REGULAMENTO DA BIBLIOTECA FFGT

**São Paulo
2023**

I. Da Finalidade

art. 1 A Biblioteca FIA é constituída por: livros eletrônicos, bases eletrônicas de pesquisa, obras de referência (enciclopédias, dicionários, obras raras, etc.), livros, folhetos, fitas de vídeo, DVDs, CDs, periódicos, monografias, dissertações, teses e diversos softwares nas áreas de sua atuação.

II. Do Horário

art. 2 Os horários de atendimento são os seguintes:
De segunda a sexta-feira, das 8h às 22h e aos sábados das 9h às 13h.

III. Da Consulta Local

art. 3 A Biblioteca é franqueada, para pesquisa na sala de leitura, aos estudantes, professores e funcionários.

art. 4 Todas as obras podem ser requisitadas para consulta, respeitando-se o limite de 5 (cinco) volumes de cada vez, mediante a apresentação do crachá de identificação.

art. 5 As obras consultadas devem ser devolvidas pelo próprio usuário, aguardando que o funcionário efetue a baixa na requisição preenchida.

art. 6 O usuário que, sem autorização, sair da Biblioteca com obras de consulta, perde, definitivamente, o direito de utilizar a Biblioteca para quaisquer fins.

IV. Da Inscrição

art. 7 A inscrição para empréstimo de livros é franqueada aos alunos, professores e funcionários.

art. 8 Apenas após a inscrição na Biblioteca, empréstimos e consultas poderão ser efetuados.

art. 9 O usuário deverá comunicar à Biblioteca, eventuais alterações de endereço e vida Acadêmica.

V. Do Acesso à Biblioteca

art. 10 Não é permitido o acesso às dependências da Biblioteca FIA, de alunos portando bolsas, pastas, sacolas, mochilas ou objetos similares.

VI. Do Empréstimo

art. 11 Aos usuários inscritos, é facultada a retirada de até 3 (três) volumes de cada vez, desde que, não sejam do mesmo título, pelo prazo de 07 (sete) dias corridos.

- a) Haverá renovação, desde que não haja reserva para o mesmo livro.
- b) O prazo de empréstimo e o número de volumes podem ser alterados, pelos funcionários, levando-se em consideração o período em que forem requisitados e o número de exemplares disponíveis.
- c) Aos docentes, é facultada a retirada de até 07 (sete) volumes de cada vez, pelo prazo de 14 dias.

art. 12 Empréstimo de livros podem ser feitos até 21h50 de segunda à sexta-feira e aos sábados até às 12h50.

art. 13 Não são objetos de Empréstimo:

- a) Obras de referência (Enciclopédias, dicionários, etc.);
- b) Monografias;
- c) Periódicos;
- d) Obras que tenham sido colocadas em reserva pelos professores.

art. 14 A critério do Bibliotecário responsável, podem ser emprestadas, excepcionalmente, as publicações mencionadas no artigo anterior.

art. 15 Não é permitido que um usuário utilize os serviços da Biblioteca em nome de outro.

art. 16 A responsabilidade pela obra é do usuário que fez a retirada. Caso este empreste para outro usuário, continuará sendo o responsável perante a Biblioteca.

VII. Das Penalidades

Art. 17 O usuário fica responsável pelas obras em seu poder, devendo devolvê-las no dia determinado.

art. 18 A não devolução de empréstimo no prazo determinado, implica em suspensão correspondente ao dobro dos dias em atraso, estipulado pela Biblioteca FIA, por volume e por dia decorrido.

- a) O usuário suspenso da Biblioteca ficará impedido de utilizar o serviço de empréstimo.
- b) Esgotados os recursos de cobrança, dos livros em atraso, a Biblioteca FIA comunicará o nome do faltoso à Diretoria para devidas providências.

art. 19 Os dias de férias escolares são considerados para a contagem dos dias de atraso.

art. 20 Em caso de extravio ou danos nas obras emprestadas, o usuário deve indenizar, obrigatoriamente, a Biblioteca mediante a reposição da mesma obra.

art. 21 Em caso de roubo ou furto de material sob a responsabilidade do usuário, não será aceito Boletim de Ocorrência (B.O.) para efeito de dispensa da reposição do material bibliográfico.

art. 22 No caso desta se achar esgotada, será indicado outro título, de interesse da Biblioteca e de igual valor.

art. 23 A Biblioteca efetua, periodicamente, uma revisão geral nos empréstimos, evitando assim, que os usuários fiquem suspensos.

art. 24 Os Alunos que levarem livros ou periódicos que são somente para consulta na Biblioteca serão advertidos e suspensos pelo dobro de dias que permanecerem com as obras, inclusive sábados, domingos e feriados. Em caso de atrasos superiores a 20 (vinte) dias, a suspensão será de 80 (oitenta) dias.

VIII. Da Ordem na Biblioteca

art. 25 Os usuários devem observar, no recinto da Biblioteca, as seguintes normas:

- a) Respeitar os funcionários, acatando suas instruções quanto às normas existentes;
- b) Obedecer aos horários de funcionamento;
- c) Manter silêncio na sala de leitura;
- d) Falar baixo, quando necessário;
- e) Não fumar, comer ou beber;
- f) Desligar o celular.

art. 26 Saída de material da Biblioteca como consulta, somente até 21h30 e aos sábados até 12h30.

art. 27 Os casos não previstos neste Regulamento, serão resolvidos pelo Bibliotecário Responsável.

IX. Das Renovações de Livros

art. 28 Renovação de livros pode ser feita pelo sistema, por E-Mail, telefone ou na própria Biblioteca.

art. 29 Havendo solicitação do livro por outro usuário, o aluno fica impedido de fazer a renovação.

X. Dos Empréstimos entre Bibliotecas (EEB)

art. 30 Empréstimo entre Bibliotecas, aos usuários cadastrados na Biblioteca FIA, só será feito no caso de materiais não existentes no acervo.

art. 31 O empréstimo entre Bibliotecas é restrito aos livros e periódicos, excluindo-se obras de coleção especial, material audiovisual, consulta interna e referência.

art. 32 A solicitação de renovação deverá ser feita pelo aluno mediante comparecimento à Biblioteca FIA, considerando:

- a) empréstimo dentro do prazo de vencimento;
- b) não existência de reserva para o título;

art. 33 O atraso na devolução das obras implicará na suspensão da Instituição parceira, junto ao serviço de Empréstimo de Bibliotecas (EEB), pelo dobro de tempo de atraso.

XII. Dos Empréstimo de Livros via *Lockers*

art. 34 As solicitações de empréstimos de livros e outros materiais via Armário Inteligente Autônomo (*Lockers*), deverão ser feitas por e-mail para a biblioteca@fia.com.br, mediante consulta em nosso software da biblioteca: <https://fia.phl.bib.br/> com as informações dos materiais (título, autor e número de classificação), juntamente com seus dados (nome completo e curso);

art. 35 A equipe da biblioteca receberá os e-mails e, por ordem de solicitação, serão definidos pela Biblioteca FIA a data e os horários por períodos para a retirada dos livros que estarão disponíveis em nossos armários inteligentes.

art. 36 Após esse processo, o aluno receberá um e-mail com o prazo para a retirada dos livros e a senha de 4 dígitos que habilitará a abertura da porta.

art. 37 Caso não haja retirada dos materiais no prazo definido, haverá o cancelamento automático do pedido e a devolução do material, ficando esse já disponível para outros usuários.

art. 38 Assim, solicitamos que fiquem sempre atentos ao seu e-mail e acompanhem todas as comunicações da biblioteca.

XIII. Caixa de Devolução de Livros

art. 39 Para as devoluções de livros e outros materiais o usuário também contará com a Caixa de Devolução de Livros que, após a devolução, em um prazo de 24 horas, serão enviados os comprovantes de devolução por e-mail;

art. 40 Devem ser depositados na Caixa de Devolução somente materiais que pertençam a Biblioteca FIA, que foram emprestados, sendo: livros, CD's, dissertações, teses e revistas.

art. 41 As devoluções poderão ser feitas mesmo quando a biblioteca estiver fechada;

art. 42 O usuário que efetuar a devolução dos materiais na Caixa de Devolução de Livros e não receber o comprovante de devolução por e-mail, poderá confirmar a devolução no Sistema PHL+ Plus em ambiente logado.

Art.43 A suspensão pelos dias em atraso na devolução dos materiais, serão contabilizadas normalmente, de acordo com o art. 18 do Regulamento vigente.